## Приложение

## к постановлению Администрации

Пограничного муниципального округа

от 25.03.2024 г. № 389

**ПОРЯДОК**

**передачи объектов благоустройства дворовых территорий в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме**

**I. Общие положения**

1. Порядок передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491](https://docs.cntd.ru/document/901991977) и в целях исполнения решений собственников помещений в многоквартирных домах, дворовые территории которых благоустроены в рамках реализации государственной программы Приморского края «Формирование современной городской среды муниципальных образований Приморского края на 2020 - 2030 годы» или иных источников финансирования, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

2. Целью Порядка является регулирование отношений по передаче и содержанию объектов благоустройства, являющихся частью общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, а также обеспечение прав граждан на участие в управлении многоквартирными домами, расположенными на территории Пограничного муниципального округа, в соответствии с положениями [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946).

3. Порядком определяются условия и механизм передачи объектов благоустройства собственникам помещений многоквартирного дома.

4. Понятия, используемые в Порядке:

Дворовая территория - это земельный участок, прилегающий к многоквартирному дому, который входит в состав общего имущества многоквартирного дома и принадлежит собственникам помещений данного дома на праве общей долевой собственности, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами.

Объекты благоустройства - это элементы планировки (детские игровые и спортивные площадки или отдельные их элементы), линии (элементы) уличного освещения, малые архитектурные формы и оборудование, закрепленные на фундаментах, иные объекты (сооружения) предназначенные для камфорного пребывания граждан, обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, и расположенные на дворовой территории.

Благоустройство территории многоквартирного дома (дворовой территории) - это проведение на территории земельного участка, принадлежащего собственникам помещений в многоквартирном доме, комплекса базовых работ и услуг, предусматривающих ландшафтно-планировочную организацию территории, в том числе озеленение, а также работы по поддержанию в исправном состоянии площадок, оград, мест отдыха и других объектов благоустройства.

**II. Основания и порядок передачи объектов благоустройства, в том числе объектов, находящихся в муниципальной собственности, собственникам помещений в многоквартирных домах**

1. Основанием для начала процедуры передачи объектов благоустройства являются:

1.1. Решение собственников помещений в многоквартирном доме (далее – МКД) о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества МКД, оформленного в виде протокола общедомового собрания о вступлении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Пограничного муниципального округа на 2020 - 2030 годы» (далее – муниципальная программа);

1.2. Акт выполненных работ по благоустройству дворовой территории или объекта благоустройства (форма КС-2), проведенных в рамках исполнения муниципальной программы;

1.3. Протокол общественной комиссии по осуществлению контроля за ходом выполнения работ в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды Пограничного муниципального округа на 2020 - 2030 годы», подписанный членами комиссии о приемке выполненных работ на объекте благоустройства.

1.4. Акт приемки-передачи объекта благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания (далее - Акт приемки-передачи), подписанный членами Приёмочной комиссии по приемке-передаче объекта благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме (далее – Приёмочная комиссия) и утвержденный главой Администрации Пограничного муниципального округа.

2. В состав Приемочной комиссии включаются:

2.1. Принимающая сторона:

а) председатель инициативной группы собственников помещений в многоквартирном доме, подавшей документы на проведение работ на объекте благоустройства, выполненных в рамках муниципальной программы (иного источника финансирования) или лицо, его замещающее на момент работы Приёмочной комиссии (далее - представитель собственников);

б) уполномоченный представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива (в случае выбора соответствующего способа управления многоквартирным домом), осуществляющих управление многоквартирным домом.

2.2. Передающая сторона:

а) руководитель структурного подразделения Администрации муниципального округа, осуществляющего управление муниципальной собственностью;

б) руководитель структурного подразделения Администрации муниципального округа, осуществляющего и (или) контролирующего выполнение работ на передаваемом объекте благоустройства.

3. Передача объекта благоустройства включает в себя:

а) проведение осмотра объекта благоустройства Приёмочной комиссией в целях установления действительного состояния объекта и определения его количественного и качественного состава на момент окончания работ;

б) составление и подписание Акта приемки-передачи объекта благоустройства (форма Акты прилагается).

в) Утверждение Акта приемки-передачи объекта благоустройства.

4. В случае выявления каких-либо дефектов на передаваемом объекте благоустройства и имеющих место на момент ввода данного объекта в эксплуатацию, представитель собственников помещений в многоквартирном доме или представитель управляющей компании составляет дефектную ведомость.

5. Дефектная ведомость является основанием для установления размера средств и сроков, необходимых для устранения передающей стороной выявленных дефектов. Устранение установленных дефектов производится передающей стороной за счет бюджетных средств либо в рамках гарантийных обязательств производителя работ (при их наличии).

Подписание Акта приема-передачи производится после проведения работ по устранению дефектов.

6. Споры, возникшие между передающей и принимающей сторонами после подписания сторонами Акта приемки-передачи, связанные с оценкой полноты и технического состояния объектов благоустройства, разрешаются в установленном законом порядке при наличии соответствующих оформленных письменно замечаний соответствующей стороны.

**III. Заключительные положения**

1. После подписания сторонами Акта приема-передачи объектов благоустройства принимающая сторона в течение 10-ти дней производит расчет затрат на содержание объекта благоустройства и информирует о включении соответствующих затрат в тариф на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома его собственников.

2. Передающая сторона направляет Акт приемки-передачи в структурное подразделение Администрации муниципального округа, осуществляющее управление муниципальной собственностью для подготовки нормативного правового акта о прекращении права оперативного управления на передаваемый объект благоустройства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Приложение

### 

### к Порядку передачи объектов благоустройства дворовых территорий в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Пограничного муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.

**А К Т**

**приемки-передачи объекта благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме**

**для их последующего содержания**

пгт. Пограничный «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приёмочная комиссия по приемке-передаче объекта благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

Принимающая сторона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя собственников МКД)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность представителя УК (при наличии))

Передающая сторона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность руководителя структурного подразделения, осуществляющего управление муниципальной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность руководителя руководитель структурного подразделения осуществляющего и (или)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контролирующего выполнение работ на передаваемом объекте)

составили настоящий Акт приемки-передачи о том, что одна сторона передала, а вторая сторона приняла следующие объекты благоустройства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № | Наименование объекта | Адрес месторасположения | Особые характеристики, состояние |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Объекты благоустройства находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоянии

(удовлетворительном/ неудовлетворительном)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к использованию по назначению.

(пригодном/ непригодном).

За содержание и контроль за объектами благоустройства после подписания Акта приемки-передачи несет ответственность принимающая сторона.

При изменении способа управления многоквартирным домом и (или) смене управляющей организации Акт приемки-передачи объектов благоустройства в общую долевую собственность собственникам помещений в многоквартирном доме для их последующего содержания переоформлению не подлежит.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи сторон: |  |
| Принимающая сторона: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. представителя собственников МКД) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и должность представителя УК (при наличии))  М,П, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| Передающая сторона: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и должность руководителя структурного подразделения, осуществляющего управление муниципальной собственностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и должность руководителя структурного подразделения осуществляющего и (или) контролирующего выполнение работ на передаваемом объекте) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |